



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZQU tel 081

5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000863 del 05/02/2018
06-10 (Uscita)

Alle Ditte invitate
a mezzo e-mail

Sito Web

LETTERA DI INVITO

Oggetto: fornitura di noleggio bus per uscite didattiche della durata di un giorno/mezza giornata e viaggi d'istruzione articolati su più giorni. CIG: Z0822BA4E

- VISTO il D.I. 44/01 art. 34;
- VISTO il D.lgs. 50/16 "Codice degli appalti" art. 36 e art. 95;
- VISTO il D. Lgs n. 56/2017 correttivo del D. Lgs n. 50/2016;
- VISTA la Delibera n. 2 (del Verbale n. 5 - seduta del 21/01/2016) del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF e successive revisioni approvate dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 2 del Verbale n. 2 - seduta del 14/10/2016 e Delibera n. 73 del 31/10/2017;
- VISTO il Regolamento visite guidate prot. n. 7683 del 01/12/2017 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/11/2017 con Delibera n. 87;
- VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 4 del collegio dei docenti del 29/11/2017;
- VISTA la delibera n. 90 del del Consiglio d'Istituto del 30/11/2017;
- VISTA la Determina a contrarre prot. n. 861 del 05/02/2018;

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

La scuola è consapevole che i Viaggi d'Istruzione, le Uscite Didattiche, le Visite Guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano, necessario agli alunni per acquisire tutti gli elementi per una formazione integrale ed integrata.

L'Istituzione scolastica decide autonomamente ogni modalità di attuazione delle escursioni, nel rispetto delle seguenti tipologie:

- a) Visite guidate e viaggi d'istruzione a luoghi di interesse sociale, ambientale, culturale;
- b) Partecipazione a spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, eventi;
- c) Viaggi connessi con attività sportive.

Tali esperienze costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, pertanto vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

2. CONTENUTI

Prospetto illustrativo delle visite richieste, comprensivo di mete e orari presunti e dei servizi aggiuntivi **obbligatori**:

Alunni Scuola Secondaria primo grado

META	DURATA	PERIODO
Orto botanico di Napoli- Escursione naturalistica + laboratorio di didattica interattiva “prepariamo un prodotto naturale con gli oli essenziali”	metà giornata	marzo -aprile
Teatro Dei Piccoli Napoli “Orchestrando”	metà giornata	marzo-aprile
Viaggio di istruzione Città di Castel di Sangro Progetto didattico in cui vengono sviluppate competenze e conoscenze, finalizzato anche alla visita e alla conoscenza della regione Abruzzo.	3 giorni e 2 notti	Dal 16 aprile Al 19 maggio
Parco archeologico di Baia (percorso completo -castello Aragonese-museo archeologico-Baia sommersa-Tempio di Venere-Anfro della sibilla-Acropoli di Cuma).	Giornata intera	aprile-maggio
Città della scienza Napoli -“Corporea” (viaggio interattivo nel corpo umano)	metà giornata	Da stabilire
Città della scienza Napoli -“Corporea” (viaggio interattivo nel corpo umano) -Planetario 3D	metà giornata	Da stabilire
Mostra interattiva “VAN GOGH” presso la basilica di S. Giovanni Maggiore Napoli	metà giornata	Marzo
Umbria “Villa Paradiso” Passignano sul Trasimeno Perugia. Itinerario Storico-naturalistico con escursioni: -Perugia-Assisi-Spoleto-Lago Trasimeno-Isola maggiore-Cascata delle Marmore	4 giorni e 3 notti	prima decade di maggio

Alunni Scuola Primaria

META	DURATA	PERIODO
Azienda agricola zootecnica biologica fattoria didattica PONTERE’ Education - Canello Arnone (CE)	metà giornata	Aprile/Maggio
Palazzo Zevallos Stigliano- Napoli	metà giornata	Marzo
Teatro Diana, NAPOLI	metà giornata	Marzo
Palazzo Zevallos Stigliano- Napoli	metà giornata	Marzo
Roma Istituzionale	giornata intera	Aprile/Maggio

Alunni Scuola dell’Infanzia

META	DURATA	PERIODO
Bookstore Mondadori Teverola (CE)	metà giornata	Marzo/Aprile
Oasi San Silvestro San Leucio (CE)	metà giornata	Maggio

Eventuali altre mete, deliberate dagli organi collegiali, potranno essere aggiunte al presente prospetto in corso d'opera. Per i costi relativi, d'intesa tra le parti, si farà riferimento alla visita similare, per fascia chilometrica e orari di impegno, del prospetto sopra riportato.

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia di Viaggi si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n. 623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

- a) Numero dei posti per pullman;
- b) Assicurazione per infortuni alunni e docenti trasportati, per smarrimento-furto bagagli nonché quella per responsabilità civile;
- c) Che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e le visite guidate e che la guida sia affidata ad autisti abilitati;
- d) Disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria.

In caso di partecipazione alla visita di istruzione di **alunni in situazione di handicap**, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi dei viaggi, comunicherà alla ditta la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- c) per l'alunno dovrà essere riservata una gratuità.

Gli autopullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria, vitto autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 dei 14/10/1992. L'Istituzione Scolastica si riserva di far verificare, alla partenza, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

- Il trasporto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni Ministeriali in materia, con pullman GT munito di aria condizionata, impianto video e microfonico.
- L'impresa affidataria deve essere munita delle autorizzazioni di legge e pertanto adibita a *Noleggio*.
- L'impresa affidataria deve essere assicurata con i massimali previsti per legge per infortuni e smarrimento – furto bagagli.
- L'impresa affidataria deve assicurare l'immediata sostituzione del mezzo in caso di guasto o avaria.
- Dovrà, inoltre, essere garantito il mantenimento del prezzo offerto per il periodo di tempo richiesto dal bando (Anno scolastico 2017/2018, fino a nuovo bando).
- L'offerta deve comprendere Tasse, pedaggi, percentuali di servizio e IVA a norma di legge, parcheggi pullman, check-point in tutte le zone che si visiteranno e vitto e/o alloggio autista a carico della ditta.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile, spese mediche, bagaglio, tutela giudiziaria, infortuni.
- Assistenza tramite linea telefonica d'emergenza attiva.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fino al 31/08/2018 a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. I servizi di agenzia, al prezzo concordato, si intendono prorogati fino a stipula di nuovo contratto.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata dal prezzo più basso offerto per l'intero lotto, sommando i prezzi relativi alle mete che lo compongono.

6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana sui moduli predisposti dalla scuola e allegati alla presente, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono ed e-mail del proponente e la dicitura **“Fornitura di un servizio turistico per visite didattiche – CIG: Z0822BA4E - non aprire”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le 13.00 del giorno 12/02/2018** al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO “R. CALDERISI” Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE).**

Le offerte potranno essere inoltrate **anche a mezzo PEC**, inserendo nell'oggetto la dicitura di cui sopra, all'indirizzo: ceic84000d@pec.istruzione.it.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) *“Documentazione”*

Nel plico A dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato “A” *“Istanza di partecipazione”*):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato “B” *“Dichiarazioni”*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.52 D.Lgs 50/2016.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 4 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - 2) denominazione e forma giuridica,
 - 3) indirizzo della sede legale,
 - 4) oggetto sociale,
 - 5) durata, se stabilita,
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i,
- nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Dichiarazione del titolare relativa al possesso di automezzi propri idonei a svolgere il servizio richiesto (redatta secondo l'allegato **"C"** *"Dichiarazione mezzi"*). Nello specifico vanno indicati: numero di autobus; tipologia; posti disponibili; anno di immatricolazione.
 - e) Dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (redatta secondo l'allegato **"D"** *"Dichiarazioni DURC"*)
 - f) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (redatta secondo l'allegato **"E"** *"Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari"*)

Tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito si intendono integralmente accettate con l'invio dell'offerta.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, indicando per ciascuna meta il prezzo offerto, specificando l'incidenza dell'IVA, secondo il modulo **"F"** allegato. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

7. APERTURA DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste A e B, secondo le previsioni del D.Lgs 50/2016, avverranno in seduta pubblica presso l'ufficio del D.s. in data 13/02/2016 alle ore 10:30.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **prezzo più basso**, secondo i parametri di seguito indicati:

Il prezzo più basso sarà calcolato sommando i costi offerti per tutte le mete richieste. Non sono ammesse, quindi, offerte mancanti di una o più mete richieste. Sulla base di tale valutazione, il servizio verrà affidato integralmente a un unico operatore economico.

In caso di prezzi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e documenti contabili previsti per legge, art. 80 D. L.vo n. 50/2016.

11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli Nord.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, la dott.ssa Emelde Melucci.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Emelde Melucci